ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9072- 2024	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO POR LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024		
Nombre del Servicio:	SERVICIO DE COMUNIDAD DE VIDA		
Nombre de la Unidad Operativa:	EL ROSARIO		
Dirección de la Unidad Operativa:	Sasaima Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 4763684		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	hc.cvelrosario@outlook.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	Herney Díaz		
Cargo:	COORDINADOR	Celular:	312 3695648
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	VIVIAN MARCELA CALDERON MANCERA		
Celular:	3157519376		
Correo Electrónico:	vcalderon@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	4/12/2024		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	130	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	104
Hora de inicio:	1:00	Hora final:	4:30:00 p. m.

Observaciones:

Durante la visita se evidencia, una apropiación por parte del equipo del servicio frente a las dinamicas del servicio de Comunidad de Vida. Se observa a las ciudadanas y ciudadanos participando de actividades grupales. Se evidencia que el equipo profesional ha desarrollado las valoraciones, planes de atención individual y seguimientos a las y los ciudadanos en proceso de desarrollo personal

FECHA DE LA VISITA:	4/12/2024	CONVENIO/CONTRATO No:	9072 de 2024

COMPONENTE: TECNICO

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas del servicio de comunidad de vida, estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.		X		A mejor, si bien realizan las actividades descritas desde el componente técnico en el anexo 1 de 5, tales como la atención a la población, seguimiento y acompañamiento, desarrollo de actividades individuales y grupales en el marco de las líneas de atención, aún falta desarrollar todo lo competente a las actividades ponderables (Actividades agro ambientales y/o agro industriales, y las actividades socio-ocupacionales productivas), para lo cual se les informa que deben enviar las fichas técnicas para su aprobación antes de implementar. Se valida el desarrollo del taller EMMA para este periodo, el cual se realizara: Modulo: 3 - ¡ póngale sentidos a sus flujos ! Fisiología y salud mestrual Fecha de ejecusion: 18 de diciembre de 2024
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.		X		Se observa durante el recorrido el acompañamiento y atención constante a las ciudadanas en cada una de las actividades que se desarrollan en el servicio social, sin embargo se solicita que las actividades se cumplan de acuerdo al cronograma, con los grupos de trabajo publicados
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			Durante el presente mes se mantiene comunicación constante con el líder del servicio, frente a situaciones particulares que se presentan al interior del mismo, con la particularidad de seguimiento a las ciudadanas y ciudadanos que se deben referenciar al servicio de alta dependencia física, mental o cognitiva.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se observa la publicación de actividades durante el día y la semana (ubicado en el área del comedor), y asi como la publicación del menú de día para la entrega de alimentos, correspondiente a los tiempos de comida
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			Durante el presente mes no se solicita la elaboración de estudios de caso sin embargo, se mantiene comunicación constante con el líder del servicio donde se brindan orientaciones sobre situaciones particulares de ciudadanos
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			Se realiza verificacion de las historias sociales de los ingresos realizados enn el periodo de Octubre y que sus PAI se realizaron en noveimbre de 2024: **- Johan Danerro Cogollo** cc 1128046663 Ingreso el 2 de octubre de 2024 PAI del 16 de noviembre de 2024 **- Manuel Alejandro Romero (Andy)** cc 1115068637 Ingreso el 2 de octubre de 2024 Cuenta con Ficha Vespa, Intervencion por el area de Terapia Ocupacional, Trabajo social, Psicologia y edufisico, Formato de Gusto e intereses, Estudio de caso y Valoracion general. PAI del 17 de noviembre de 2024 **- Henry Giovanni Sierre** cc 79974358 Ingreso el 3 de octubre de 2024 Cuenta con Ficha Vespa, Intervencion por el area de Terapia Ocupacional, Psicologia y edufisico, Formato de Gusto e intereses y Valoracion general. Se validan las historia de sociales de algunos ingresos realizado en el periodo de noviembre de 2024: **- Leonardo Fabio Rios** cc 80504980 Ingreso el 7 de noviembre de 2024 Cuenta acta de ingreso, acta de compromiso, con Ficha Vespa, Intervencion por el area de Terapia Ocupacional, Trabajo Social, Psicologia y edufisico, Formato de Gusto e intereses y Valoracion general. **- Michael Jair Valencia** cc 80904469 Ingreso el 7 de noviembre de 2024 Cuenta acta de ingreso, acta de compromiso, con Ficha Vespa, Intervencion por el area de Terapia Ocupacional, Trabajo Social, Psicologia y edufisico, Formato
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas en proceso de atención.	X			Se realiza revision de historias sociales de: **- Manuel Alejandro Romero (Andy)** cc 1115068637 Ingreso el 2 de octubre de 2024 PAI del 17 de noviembre de 2024, al revisar la historia social se evidencia seguimeinto continuo por parte del equipo psicosocial, se informa que aun no realizado la actividad restaurativa en marco de la falta que se present en noviembre **- Henry Giovanni Sierre** cc 79974358 Ingreso el 3 de octubre de 2024 Se evidencia seguimeitno en marco del PAI por parte del equipo psicosocial **- Johan Danerro Cogollo** cc 1128046663 Ingreso el 2 de octubre de 2024 PAI del 16 de noviembre de 2024 Se evidencia seguimeitno en marco del PAI por parte del equipo psicosocial
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas espacio fisico funcional del servicio de comunidad de vida, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			Para el presente mes se realiza la socialización del informe cualitativo y cuantitavo, con sus apartados, así como de los soportes de ejecución que se deben presentar.
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			Se verifican en el área de enfermería la entrega de medicamentos a las y los ciudadanos, y se solicita registrar la información en tiempo real de los mismos, asi como el acompañamiento constante para el sumnistro
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			Los docuementos elaborados, hacen parte de las historias de seguimiento de las ciudadanas al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			Durante la visita realizada se observa que la información recepcionada por los equipos se encuentra consignada en las historias sociales y el manejo de la misma es con absoluta discrecion y confidencialidad
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Se evidencia que durante las actividades con ocasión del mes de la habitabilidad en calle se cumplio con el protocolo de salidas de las ciudadanas a estas.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se observa que se ha venido registrando la información con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			Durante lo corrido del mes de diciembre el contratista ha enviado y respondido las solicitudes por parte de los equipos de la subdirección para la adultez.

FECHA DE LA VISITA:	4/12/2024	CONVENIO/CONTRATO No:	9072	DEL:	2024

COMPONENTE

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple de manera satisfactoria con las obligaciones verificadas durante el seguimiento realizado y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo
Cualificación con el equipo promotor de la comunidad de vida	4 de diciembre
Implementación de equipos de referencia que vinculen al equipo promotor, a fin de realizar procesos de desarrollo personal	Primera semana de diciembre

Observaciones de quien recibe la visita					
Firma de quien recibe la visita					
Nombres y Apellidos		Herney Díaz			
Cargo		COORDINADOR			
Fecha de la visita	20/11/2024	Hora inicio de la visita	1:00	Hora finalización de la visita	4:30

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:

Nombres y Apellidos: VIVIAN MARCELA CALDERON MANCERA/ FRANCISCO ARTURO HERNANDEZ COY

Cargo: EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Visita de supervisión
2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad El Rosario
3. Fecha y hora: 4 Diciembre 2024
4. Nombre responsable: Vivian Calderon
5. Dependencia responsable: Sub. Adultez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Elena Marcela Salazar Mag	C.C	1014973703	Comunidad de Vida el Rosario	Tecnica Admun	Contratista	elenasalazar362@gmail.com	3102178123	
2	Geraldin Blanco Quitian	CC	1072750269	Comunidad de vida el Rosario	Auxiliar Gestor documental	Contratista	Chalico6@hotmail.com	3229519236	Geraldin Blanco Q.
3	Angela Mariana Vivas Romero	CC	1007086106	Comunidad de vida el Rosario	Tec. Operativo	Contratista	marianavivas788@gmail.com	3172275459	
4	Herney Diaz	CC	1022354382	Comunidad de vida el Rosario	Coordinador	Contratista		3124762584	
5	Luis Octavio Lara T.	CC	79659500	Adultez	Adultez	Contratista	lolarat@sdis.gov.co	3156239245	
6	Francisco P. Hernandez Cuy	CC	1014200393	Adultez	Tecnico	Contratista	fhernandez@sdis.gov	3172001626	
7	Vivian Calderon	CC	1075871701	Adultez	Prof. Tecnica	Contratista	vcalderon@sdis.gov	3157519776	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner